

PATVIRTINTA
Telšių raj. savivaldybės visuomenės sveikatos
biuro direktoriaus
2020 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. V-33

**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTO,
VYKdančio VISUOMENĖS SVEIKATOS STEBĖSENĄ,
PAREIGINIAI NUOSTATAI**

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Telšių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas visuomenės sveikatos stebėseną dirba pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės grupė – Specialistai.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis – vykdyti visuomenės sveikatos stebėseną, organizuoti ir sistemingai atlikti visuomenės sveikatos būklės, ją veikiančių visuomenės sveikatos rizikos veiksnių duomenų rinkimą, kaupimą, apdorojimą, saugojimą, analizę ir vertinimą.
5. Pareigybės pavaldumas – Biuro direktoriui.

II. REIKALAVIMUI DARBUOTOJUI

6. Visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas visuomenės sveikatos stebėseną, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį (visuomenės sveikatos bakalauro kvalifikacinį laipsnį) biomedicinos mokslų studijų srities išsilavinimą.
7. Visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas visuomenės sveikatos stebėseną, turi žinoti, suprasti ir gebėti:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymus ir kitus teisės aktus.
 - 7.2. visuminę (holistinę) sveikatos sampratą, sveikatos stiprinimo pagrindus;
 - 7.3. šiuolaikinę visuomenės sveikatos priežiūros sampratą, jos teoriją, tikslus, informacijos rinkimo, duomenų analizės, interpretavimo ir platinimo metodus;
 - 7.4. visuomenės sveikatos priežiūros sistemas, kaip sudedamosios Lietuvos sveikatos sistemos dalies, struktūrą, funkcijas;
 - 7.5. bendruomenės dalyvavimo reikšmę, siekiant išsaugoti ir stiprinti sveikatą, jos įtraukimo į šią veiklą galimybes;
 - 7.6. bioetikos pagrindus, informacijos konfidencialumo apsaugą;
 - 7.7. vadybos ir sveikatos ekonomikos pagrindus;
 - 7.8. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;
 - 7.9. kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 7.10. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba bei mokėti bent vieną užsienio kalbą (ES kalbą A2 arba B1 lygiu);
 - 7.11. dirbti Microsoft Office programiniu paketu SPSS programiniais paketais, bei teisės aktų ir kitų dokumentų paieškos sistemomis;

7.12. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles.

8. Būti pareigingu, darbščiu, iniciatyviu, korektišku, kūrybišku, objektyviu.

9. Nuolat siekti kvalifikacijos kėlimo.

10. Dirbant vadovautis etikos, deontologijos ir įstaigos vidaus taisyklėmis.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

11. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

11.1. planuoja, rengia ir įgyvendina visuomenės sveikatos stebėsenos programą;

11.2. analizuoja duomenis, atlieka duomenų interpretavimą, teikia išvadas ir rekomendacijas;

11.3. rengia Telšių rajono gyventojų sveikatos būklės ataskaitas;

11.4. vykdo visuomenės sveikatos stebėsenos duomenų sklaidą įvairiomis informacijos viešinimo priemonėmis;

11.5. formuoja siūlymus politikams, sveikatos specialistams, bendruomenei, kitoms įstaigoms sveikatos politikos ir priemonių formavimo klausimais;

11.6. planuoja, rengia ir įgyvendina vaikų ir jaunimo sveikatos stebėseną;

11.7. teikia siūlymus Biuro direktoriui ir visuomenės sveikatos specialistams, vykdančioms sveikatos priežiūrą ugdymo įstaigose dėl sveikatos priežiūros ugdymo įstaigose ir miesto bendruomenėje;

11.8. planuoti, rengti ir įgyvendinti tikslinius sveikatos tyrimus;

11.9. pildo Biuro strateginio ir metinio veiklos plano sveikatos stebėsenos dalį ir ataskaitas;

11.10. pagal kompetenciją atstovauja Biuro interesus įstaigose, organizacijose ir kt.;

11.11. vykdyti kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir Biuro direktoriaus pavedimus, atitinkančius Biuro tikslus ir funkcijas;

11.12. atsakyti už laiku teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą;

11.13. tvarkyti dokumentus pagal raštvedybos reikalavimus.

12. Tvarkyti viešųjų pirkimų dokumentaciją.

13. Pagal kompetenciją rengti sutarčių projektus ir atsakyti už sutarčių turinio pagrįstumą, objektyvumą bei vykdyti sutarčių įgyvendinimo priežiūrą.

14. Rengti ir įgyvendinti visuomenės sveikatos stebėsenos programas ir projektus, finansuojamus Europos Sąjungos struktūrinių fondų, kitų nacionalinių ir tarptautinių programų bei savivaldybės biudžeto lėšomis.

15. Siekiant strateginių tikslų įgyvendinimo, inicijuoti sveikatinimo projektų rengimą su nevyriausybinėmis organizacijomis ir dalyvauti juos rengiant.

16. Organizuoti ir koordinuoti priskirtų funkcijų dokumentų tvarkymą, apskaitą, įvertinimą, atrinkimą saugoti ar naikinti, užtikrinant Dokumentų ir archyvų įstatymo nuostatų įgyvendinimą.

17. Formuoti siūlymus politikams, sveikatos specialistams, bendruomenei, kitoms įstaigoms sveikatos politikos ir priemonių formavimo klausimais.

18. Dalyvauti biuro organizuojamuose renginiuose, sveikatinimo veiklose.

19. Atostogų, laikino nedarbingumo metu, pagal Telšių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pavedimą eiti Telšių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pareigas, bei teisės aktų nustatyta tvarka laikinai vykdyti jo funkcijas

IV. SPECIALISTO ATSAKOMYBĖ

20. Darbuotojas, einantis šias pareigas, atsako už:

20.1. jam pavestų funkcijų vykdymą;

20.2. savo pareigų, numatytų šioje pareiginėje instrukcijoje, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;

20.3. įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojančią Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;

20.4. padarytą materialinę žalą pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.

21. Atleidimo metu darbuotojas privalo atlikti turimų priemonių, inventoriaus inventorizaciją, parengti einamųjų metų vykdytos veiklos ataskaitas ir pateikti dokumentus Biuro atsakingiems asmenims.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Kvalifikaciniai reikalavimai Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu gali būti keičiami atsižvelgiant į naujas Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas.

Susipažinau, supratau ir sutinku:

.....
(parašas)

.....
(Vardas, pavardė)

.....
(data)