

PATVIRTINTA

Telšių rajono savivaldybės

Visuomenės sveikatos biuro direktoriaus

2017 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. V-47

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO SPECIALISTŲ VIRŠVALANDINIO DARBO TAIKYMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visuomenės sveikatos biuro specialistų viršvalandinio darbo apmokėjimo tvarkos paskirtis - apibrėžti biuro darbuotojų viršvalandinį darbo užmokestį, kurį reglamentuoja Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

II. TAIKYMO SRITIS

2. Viršvalandinio darbo apmokėjimo tvarka taikoma visuomenės sveikatos stiprinimo, vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos stebėsenos ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistams.

III. VIRŠVALANDINIO DARBO TVARKOS TAIKYMAS IR APMOKĖJIMAS

3. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis. (DK 144 str., 1 d.)
4. Už darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis. (DK 144 str., 2 d.)
5. Už darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. (DK 144 str., 3 d.)
6. Už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – ne mažesnis kaip du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. (DK 144 str., 4 d.)
7. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginti iš 3–6 dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko. (DK 144 str., 5 d.)
8. Juridinio asmens vienasmenio valdymo organo darbo poilsio dieną, švenčių dieną, darbo naktį ir viršvalandinio darbo apskaita yra tvarkoma, tačiau už tą darbą nėra mokama, nebent šalys darbo sutartyje susitaria kitaip. Juridinio asmens vadovaujančių darbuotojų darbo poilsio dieną, švenčių dieną, darbo naktį ir viršvalandinio darbo apskaita yra tvarkoma ir už jį mokama kaip už darbą įprastiniu darbo laiko režimu, nebent šalys darbo sutartyje susitaria kitaip. Tokių juridinio asmens vadovaujančių darbuotojų skaičius įmonėje, įstaigoje ar organizacijoje negali sudaryti daugiau negu dvidešimt procentų darbdavio darbuotojų vidutinio skaičiaus. Tokių darbuotojų sąrašą nustato darbo teisės normos. (DK 144 str., 6 d.)

9. Už darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, taip pat kai padidinamas darbuotojo darbo mastas, mokamas padidintas, palyginti su normaliomis darbo sąlygomis, darbo užmokestis, nurodytas LR Darbo kodekso 139 straipsnio 4 dalyje. Konkretūs apmokėjimo dydžiai nustatomi kolektyvinėse ir darbo sutartyse. (DK 144 str., 7 d.)
10. Darbuotojams, kurių darbas yra kilnojamojo pobūdžio arba susijęs su kelionėmis ar važiavimu, kompensuojamos su tuo susijusios padidėjusios išlaidos už faktiškai tokio pobūdžio dirbtą darbo laiką. Šių kompensacijų dydis negali viršyti 50 procentų bazinio (tarifinio) darbo užmokesčio ir jos mokamos tuo atveju, kai darbuotojui nemokamos komandiruotės išlaidos. (DK 144 str., 8 d.)
11. Viršvalandinio darbo laikas žymimas laisvos formos žiniaraštyje ir ne rečiau kaip kartą per mėnesį pateikiama informacija apie viršvalandinių darbų trukmę. (Žiniaraštis pridedamas kaip Priedas Nr.1)

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Viršvalandinio darbo tvarkos taikymas ir apmokėjimas gali būti keičiami atsižvelgiant į naujas Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas.